

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации Б1.В.ОД.17 Иностранный язык профессионального общения  
(наименование РПД с шифром)

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность: «Национальная безопасность»

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы обновлена основная и формирующая  
интерактива

Разработчик: к.ю.н., доцент Минаев А.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

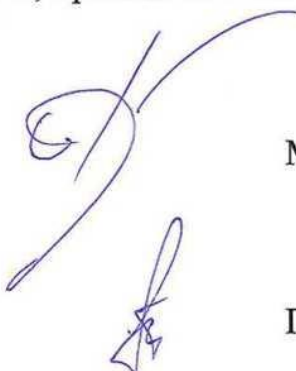
29.05.24г

(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Минаев А.В.

Начальник  
отдела оценки качества образования

Перелева А.М.

29 мая 2024 г.

М.П.



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ (Б1.В.ОД.17)**

Направление подготовки	<b>38.04.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность	<b>Национальная безопасность</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

2024

## **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000

Составитель (автор)

канд. юр. наук А.В. Минаев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

Регистрационный номер 25Гм/22

<b>Содержание</b>		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	20
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	20
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
	<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистра дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» является обязательной дисциплиной

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» - формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

Изучение дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» базируется на следующих дисциплинах:

Иностранный язык (уровень бакалавриата)

Основные положения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части. Содержание дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» соотносится с курсами «Иностранный язык (уровень бакалавриата)».

В процессе обучения студенты осваивают и отрабатывают фонетические, морфологические, грамматические, лексические, стилистические и страноведческие аспекты иностранного языка, поэтому задачами курса являются:

- ознакомление студентов с основными фонетическими, лексическими и грамматическими явлениями иностранного языка, позволяющими использовать его как средство коммуникации;
- ознакомление студентов с культурой и традициями стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края;
- овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка;
- овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.

Изучение данной дисциплины начинается со второго семестра первого курса.

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ОД.17 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Иностранный язык (уровень бакалавриата)».

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимы как предшествующее «Деловые коммуникации в профессиональной сфере».

## 2.2. Календарный график формирования компетенции\*

Таблица - 1 Календарный график формирования компетенции УК-4

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	1	2	3	4
1	Иностранный язык (уровень бакалавриата)				
2	Иностранный язык профессионального общения		+		
3	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		+		
4	<i>Преддипломная практика</i>				+

\* В соответствии с матрицей компетенций

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «коммуникация». Под коммуникацией понимается тип активного взаимодействия между людьми, предполагающий информационный обмен. Для успешного акта коммуникации на иностранном языке предполагается владение четырьмя видами языковых компетенций (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)): понимание устной речи на слух (аудирование), понимание письменной речи на слух (чтение), письменная речь и устная речь. Для студентов на уровне магистратуры требуется владение иностранным языком на уровне В1 (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)).

Для формирования универсальной компетенции, подразумевающей формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для формирования общезыковых компетенций в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

- усвоение и правильное воспроизведение всех звуков, интонации и акцентуации иностранного языка;
- умение читать, соблюдая все правила чтения и интонационное оформление текста, а также умение читать транскрипцию; навыки чтения текстов по профилю специальности;
- овладение основными грамматическими правилами иностранного языка;
- приобретение эффективных навыков письменной речи (аннотация, реферирование, тезисы, письмо, резюме и т.п.);
- ведение беседы в соответствии с правилами речевого этикета;
- развитие монологической речи (рассказ по теме), знакомство с основами публичной речи (публичное выступление, презентация, доклад);
- поиск необходимой информации в тексте или в аудиосообщении;
- овладение лексикой иностранного языка в необходимом объеме, а также умение дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- знакомство со свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, а также освоение основных способов словообразования;
- знакомство с официально-деловым стилем языка и его особенностями;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» являются знания, умения, владения (УК-4), характеризующие уровень формирования компетенции УК-4 – способен применять современные коммуникативные

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Знать:</b>            3.1 - основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;            3.2 – культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края;            3.3 – основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b>            У.1 – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка;            У.2 – понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;            У.3. – самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература);            У.4. – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.</p> <p><b>Владеть:</b>            В.1. – иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;            В.2. – различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке;            В.3. – навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.</p>

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	УК-4
1	Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	8	+
2	Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	8	+

3	Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	10	+
4	Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	10	+
5	Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	10	+
6	Раздел 6. Отработка навыков поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).	10	+
7	Раздел 7. Отработка умения применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	10	+
8	Раздел 8. Отработка основных видов речевой деятельности.	10	+
9	Раздел 9. Отработка различных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	10	+
10	Раздел 10. Отработка навыков адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	10	+
11	Подготовка к экзамену	6	+
12	Экзамен	6	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./астр часов
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	6
практические занятия	30
промежуточной аттестации	6
Самостоятельная работа обучающихся:	66
подготовка к контрольным работам	30
выполнение творческих заданий	30
курсовое проектирование	-
подготовка к экзамену	6

Промежуточная аттестация – экзамен



#### 4.2. Структура дисциплины (обновляется по мере необходимости)

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семес тр	Недел я семес тра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Вид контроля*
				Лекции	Практ. зан.	СРС	
Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	2	1	8	2		6	Входной контроль Текущий контроль
Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	2	2	8	4		6	Текущий контроль
Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	2	3	10		2	6	Текущий контроль
Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	2	4	10		4	6	Текущий контроль
Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	2	5	10		4	6	Рубежный контроль
Раздел 6. Отработка навыков поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).	2	6	10		4	6	Текущий контроль
Раздел 7. Отработка умения применять языковой	2	7	10		4	6	Текущий контроль

материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.							
Раздел 8. Отработка основных видов речевой деятельности.	2	8	10		4	6	Текущий контроль
Раздел 9. Отработка различных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	2	9-10	10		4	6	Текущий контроль
Раздел 10. Отработка навыков адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	2	11-12	10		4	6	Текущий контроль
Экзамен	2	13	12			6	Итоговый контроль
<b>Всего</b>			<b>108</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	<b>Раздел 1.</b> Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	Повторение основных звуков иностранного языка и правил акцентуации. Знакомство с основными способами словообразования, а также основными словообразовательными элементами. Грамматический обзор: артикли и правила их употребления, множественное число существительных, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения и правила их употребления (личные, объектные, неопределенные, вопросительные), глагольная система (основные глагольные времена и правила их употребления), основные наклонения и правила их употребления, фразовые глаголы. Рассказ о	2	Тематическая лекция	Текущий контроль	З.1 - знание основных фонетических, лексических и грамматических явлений иностранного языка, позволяющих использовать его как средство

2	<b>Раздел 2.</b> Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, согласовании времен и передаче косвенной речи. Знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка, сравнение их с культурой и традициями родной страны. Рассказ о странах, где говорят на данном иностранном языке (великие люди, литература, музыка, живопись, праздники, традиции, образование, политический строй, история, достопримечательности и т.д.)..	4	Лекция-визуализация	Аналитическое задание (презентация)	коммуникации. 3.2 - знание культуры и традиций стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.
<b>Всего</b>			<b>6</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	<b>Тема 3.1.</b> Речевой этикет: использование формул вежливости, условного наклонения и косвенного вопроса в значении вежливого обращения. Формулировки вежливой просьбы, предложения, отказа, жалобы, запроса информации, согласия и несогласия. Отработка формул вежливости в диалогической речи.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	3.3 – знание основных правил речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.
2	<b>Тема 4.1.</b> Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	У.1 – умение распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.
3	<b>Тема 4.2.</b> Вербальные и невербальные средства общения, речевые регистры, сферы употребления лексики,	2	Семинар-тренинг	Текущий контроль	У.1 – умение распознавать и продуктивно использовать основные

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	использование подходящих грамматических форм в конкретной ситуации общения.				лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.
4	<b>Тема 5.1.</b> Задания на аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение.	2	Практическое занятие	Творческое задание	У.2 – умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
5	<b>Тема 5.2.</b> Работа с текстом, умение вычленивть необходимую информацию, анализ прочитанного, умение правильно отвечать на поставленные вопросы к тексту.	2	Комментарное чтение	Текущий контроль	У.2 – умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
6	<b>Тема 6.1.</b> Методы поиска информации о странах изучаемого языка в различных источниках: периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	У.3. – умение самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).
7	<b>Тема 6.2.</b> Основные ресурсы для поиска информации об изучаемом иностранном языке.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	У.3. – умение самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).
8	<b>Тема 7.1.</b> Различные устные и письменные виды речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка. Правила работы с аудиосообщением: умение вычленивть необходимую информацию.	2	Практическое занятие	Аудирование	У.4. – умение применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.
9	<b>Тема 7.2.</b> Письменная речь: письмо (личное, деловое), эссе, отчет, статья и т.д. Различные виды устной речи:	2	Практическое занятие	Написание эссе	У.4. – умение применять языковой материал в устных и письменных

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	диалогические, монологические высказывания, публичное выступление и т.д.				видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.
10	<b>Тема 8.1.</b> Основные виды речевой деятельности: аудирование (восприятие речи на слух), чтение (восприятие письменной речи).	2	Практическое занятие	Текущий контроль	В.1. – владение иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.
11	<b>Тема 8.2.</b> Основные виды речевой деятельности: говорение (устное воспроизведение иноязычной речи), письмо (письменное воспроизведение иноязычной речи).	2	Практическое занятие	Тест	В.1. – владение иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.
12	<b>Тема 9.1.</b> Устная и письменная коммуникация на иностранном языке: монологическое, диалогическое высказывание, деловое письмо, электронное сообщение и т.п.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	В.2. – владение различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
13	<b>Тема 9.2.</b> Публичное выступление. Правила составления презентации на иностранном языке.	2	Семинар-доклад	Презентация	В.2. – владение различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
14	<b>Тема 10.1.</b> Коммуникация в ситуациях бытового общения на иностранном языке.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	В.3. – владение навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.
15	<b>Тема 10.2.</b> Коммуникация в ситуациях академического и профессионального общения на иностранном языке	2	Практическое занятие	Текущий контроль	В.3. – владение навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.
16	Экзамен	6	Тест и устный ответ	Экзамен в письменной и устной формах	З.1, З.2, З.3, У.1, У.2., У.3, У.4, В.1, В.2, В.3.
10	<b>Всего</b>	<b>36</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	<i>Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.</i>	<b>6</b>	<i>Лексико-грамматический тест</i>	З-1 знание основных фонетических, лексических и грамматических явлений иностранного языка, позволяющих использовать его как средство коммуникации.
2	<i>Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.</i>	<b>6</b>	<i>Презентация</i>	З.2. - знание культуры и традиций стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.
3	<i>Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.</i>	<b>6</b>	<i>Лексико-грамматический тест</i>	З.3. - знание основных правил речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.
4	<i>Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.</i>	<b>6</b>	<i>Собеседование</i>	У.1. - умение распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.
5	<i>Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.</i>	<b>6</b>	<i>Контрольное чтение</i>	У.2. - умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
6	<i>Раздел 6. Варианты поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).</i>	<b>6</b>	<i>Собеседование</i>	У.3 - умение самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).
	<i>Раздел 7. Применение языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.</i>	<b>6</b>	<i>Написать деловое письмо</i>	У.4 - умение применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном

				языке в странах изучаемого языка.
	<i>Раздел 8. Основные виды речевой деятельности.</i>	<b>6</b>	<i>Тест</i>	В.1 - владение иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.
	<i>Раздел 9. Знакомство с различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</i>	<b>6</b>	<i>Презентация</i>	В.2 - владение различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
	<i>Раздел 10. Правила коммуникации в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.</i>	<b>6</b>	<i>Тест</i>	В.3 - владение навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.
11	<i>Подготовка к экзамену</i>	<b>6</b>	<i>Тест</i>	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2., У.3, У.4, В.1, В.2, В.3.
12	<b>Всего</b>	<b>66</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Перечень образовательных технологий**

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося универсальной компетенции УК-4 предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, межличностной коммуникации в устной и письменной формах, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
  - проблемная мультимедийная лекция с элементами беседы и визуализации;
  - проблемная мультимедийная лекция с элементами дискуссии.
3. Занятия семинарского типа проводятся в виде практических занятий, семинаров-круглых столов, обсуждения творческих работ.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
- MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
- Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
- Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

- Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор №118/12/11)
- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор №СВ16-182)

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

Изучение дисциплины сопровождается применением современных профессиональных баз данных:

- Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

- Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>



- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии в положением о текущем контроле АНООВО «КИУ», утвержденном приказом ректора № 218 о/д от 19.09.2018 и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)**

### 7.1. Основная учебная литература

Хрячкова, Л. А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык)=DEUTSCH ALS FACHSPRACHE : учебное пособие : [16+] / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561368>.

Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425>.

### 7.2. Дополнительная учебная литература

Деловой иностранный язык (русский язык): учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. О. С. Горобец, И. Б. Аванесян, А. Г. Етко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 222 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596201>.

Воеводина, И. В. Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык) : [16+] / И. В. Воеводина ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 37 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897>.

Сухарева, О. Э. Communicating in Business. Деловой иностранный язык (английский): учебно-методическое пособие / О. Э. Сухарева, Л. В. Сизова ; отв. ред. Е. Г. Брунова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574147>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (обновляется ежегодно)**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ОД.17 Иностранный язык  
профессионального общения

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО  
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»  
(Б1.В.ОД.17)**

Направление подготовки	<b>38.04.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность	<b>Национальная безопасность</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

2022

## **6.1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения».

Оценочные средства - это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык профессионального общения».

**Контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: **контроль** и **измерение**.

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету.

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

Объектами оценивания являются знания, умения и владения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению дисциплины «Иностранный язык профессионального общения».

Результатами освоения дисциплины являются освоение компетенции УК-4 - способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	Код	Содержание компетенции		входной	текущий	Промежуточная аттестация
Разделы дисциплины Темы занятий						
Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3.1 - основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации.	T1		
Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3.2 – культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.		П1	
Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	3.3 – основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.		T2	

<p>Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.</p>	<p>УК-4</p>	<p>взаимодействия</p> <p>Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>У.1 – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.</p>		<p>Т/к</p>	
<p>Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.</p>	<p>УК-4</p>	<p>Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>У.2 – понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.</p>			
<p>Раздел 6. Отработка навыков поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).</p>	<p>УК-4</p>	<p>Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>У.3. – самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).</p>		<p>Т/к</p>	

Раздел 7. Отработка умения применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	У.4. – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.		Эссе/деловое письмо	
Раздел 8. Отработка основных видов речевой деятельности.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В.1. – иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.		Т3	
Раздел 9. Отработка различных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В.2. – различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.		П2	
Раздел 10. Отработка навыков адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В.3. – навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.		Т4	

*\*В соответствии с Перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2)*

*Указывается вид контроля, предусмотренный рабочей программой*

### **6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Примерные оценочные средства для проведения входного контроля

Входящий контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Примерные оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Текущий контроль осуществляется для оценки уровня сформированности компетенции «УК-4».

Примерные задания для оценки компетенции «УК-4»:

- 1) Англоговорящие страны.
- 2) Географическое положение Великобритании.
- 3) Политическая система Великобритании.
- 4) Образование в Великобритании.
- 5) Праздники в Великобритании.
- 6) Литература и искусство англоязычных стран.
- 7) Англия.
- 8) Уэльс.
- 9) Шотландия.
- 10) Северная Ирландия.
- 11) Лондон.
- 12) Географическое положение США.
- 13) Политическая система США.
- 14) Образование в США.
- 15) Праздники в США.
- 16) Литература и искусство США.
- 17) Вашингтон.
- 18) Нью-Йорк.
- 19) Чикаго.
- 20) Канада.
- 21) Новая Зеландия.
- 22) Австралия.
- 23) Мальта.
- 24) Россия.
- 25) Москва.
- 26) Санкт-Петербург.
- 27) Калининград.

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена) для проверки сформированности компетенции УК-4 приводятся на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).



## 6.2. Методические материалы

### 6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Методические материалы обеспечивают подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Иностранный язык профессионального общения».

Результаты подготовки к занятиям проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов, компьютерных презентаций и других форм текущего контроля.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося включает следующие виды деятельности:

- работа со справочным материалом, предусматривающая проработку справочной и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка компьютерной презентации и публичного выступления по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, подготовка творческих заданий);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Для успешного усвоения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» обучающийся должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

- выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях;
- выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 2 часа в неделю. Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка компьютерных презентаций.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.2. Методические рекомендации (учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время практических занятий и консультаций, а также с помощью применения электронной почты или образовательной электронной среды);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- на практических занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют, читают и переводят тексты, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами по дисциплине и подготовить выступление, презентацию на заданную тему;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее в виде доклада или статьи на студенческую конференцию. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.3. Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Для качественного освоения лекционного материала учащимся рекомендуется во время лекционного занятия вести конспект лекции. Задавать все возникающие у него вопросы. Дома рекомендуется еще раз перечитать записанную лекцию, осмыслить ее и подготовить список вопросов, касающихся тех аспектов, которые не совсем были ясны.

#### 6.2.4. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена:

Для успешной подготовки к сдаче экзамена рекомендуется еще раз перечитать конспект лекций, просмотреть записи, сделанные на практических занятиях, просмотреть весь материал основных пособий и проделать те задания, которые были пропущены. Помимо этого рекомендуется проработать дополнительные учебные пособия, рекомендуемые к освоению данной программы.

### **Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся, заявленных в РПД, образовательных результатов**

#### **Критерии оценивания тестов**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

#### **Критерии оценивания по устному опросу**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна-две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание

	обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, допущены ошибки в ответах на тесты.
--	--

### Критерии оценки докладов-сообщений (по желанию дополнительно)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Наличие четкого плана доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.
«хорошо»	Умение изложить сжато основные положения доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.
«удовлетворительно»	Содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада. Демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации. Не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

### Критерии оценивания презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>10</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>10</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>15</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>15</b>
<b>Организация</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>10</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>10</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>100</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

#### Форма оценивания:

«отлично» - 80 -100

«хорошо» - 45 -75

«удовлетворительно» - 30 -40

«неудовлетворительно» - менее 30

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает фонетические, лексические грамматические правила и т.п.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает фонетические, лексические грамматические правила и т.п.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает фонетические, лексические грамматические правила и т.п.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает фонетические, лексические грамматические правила и т.п. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки).

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное отношение)</i>	<i>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные</i>	<i>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность</i>

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	<i>задачи качественно отсутствуют</i>	<i>качественно</i>	<i>готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности компетенций				
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения	Проявляет активность в получении

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
			базовом образования	продвинутом качественного образования
<p><b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b>  <b>При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».</b></p>				